

京都大学医学部附属病院 循環器内科  
事務補佐員（時間雇用職員）の募集

|       |  |
|-------|--|
| 職 種   | 事務補佐員（時間雇用職員）  |
| 募集人数  | 1名   |
| 勤務場所  | 京都大学医学部附属病院 循環器内科<br>(所在地 京都市左京区聖護院川原町 54)   |
| 職務内容  | 秘書業務（主に、伝票処理、出張手続き、その他書類作成、研究費の管理、郵便物・電話・メール・来客の対応、臨床研究補助、など）                                  |
| 資格等   | ・コミュニケーション能力の高い方<br>・協調性があり細部への配慮が出来る方<br>・ビジネスで使用できる程度の基本的なパソコン操作（ワード・エクセル・パワーポイント・メール等）ができる方 |
| 雇用期間  | 採用決定後できるだけ早い時期～平成 31 年 3 月 31 日<br>(雇用期間満了後、更新する場合有り。最長 5 年まで)                                 |
| 勤務形態  | 週 3～5 日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く）<br>1 日 6 時間勤務 9：00～16：00（12：00～13：00 は休憩時間）                      |
| 給与等   | 時間給 900 円～1200 円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）  |
| 手当    | 本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給   |
| 社会保険  | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入<br>(その他諸手当、交通費、賞与、退職手当等は支給なし)  |
| 応募方法  | 市販の履歴書（写真貼付）を下記書類送付先宛てに郵送してください。<br>(封筒には「事務補佐員応募」と朱書きしてください)                                  |
| 書類送付先 | 〒606—8507 京都市左京区聖護院川原町 54<br>京都大学医学部附属病院 循環器内科 医局 岡崎 宛   |
| 応募締切  | 適任者が決まり次第終了  |
| 選考方法  | 書類選考及び面接   |
| 問い合わせ | 京都大学医学部附属病院 循環器内科 岡崎（秘書）<br>TEL：(075) 751-4255   |
| 備考    | 提出書類は採用審査にのみ使用します。<br>正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。<br>応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。      |