

京都大学医学部附属病院 循環器内科
事務補佐員（時間雇用職員）の募集

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 循環器内科 (所在地 京都市左京区聖護院川原町 54)
職務内容	秘書業務（主に、伝票処理、出張手続き、その他書類作成、研究費の管理、郵便物・電話・メール・来客の対応、臨床研究補助、外来補助など）
資 格 等	・コミュニケーション能力の高い方 ・協調性があり細部への配慮が出来る方 ・ビジネスで使用できる程度の基本的なパソコン操作（ワード・エクセル・パワーポイント・メール等）ができる方
雇用期間	採用決定後できるだけ早い時期～平成 31 年 3 月 31 日 (雇用期間満了後、更新する場合有り。最長 5 年まで)
勤務形態	週 3～5 日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 6 時間勤務 9：00～16：00（12：00～13：00 は休憩時間）
給 与 等	時間給 900 円～1200 円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入 (その他諸手当、交通費、賞与、退職手当等は支給なし)
応募方法	市販の履歴書（写真貼付）を下記書類送付先宛てに郵送してください。 (封筒には「事務補佐員応募」と朱書きしてください)
書類送付先	〒606—8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 循環器内科 医局 岡崎 宛
応募締切	適任者が決まり次第終了
選考方法	書類選考及び面接
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 循環器内科 岡崎（秘書） TEL：(075) 751-4254
備 考	提出書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。