

京都大学医学部附属病院 循環器内科
事務補佐員（時間雇用職員）の募集

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 循環器内科 （所在地 京都市左京区聖護院川原町 54）
職務内容	秘書業務（電話・メール・来客の対応、学生講義・セミナー準備など）
資 格 等	・ 協調性があり、同僚と良好な関係が築ける方 ・ パソコン（Excel・Word・PowerPoint・E-mail）操作ができる方 ・ 英語が得意な方歓迎（出来なくても可）
雇用期間	決定次第なるべく早い時期～令和2年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合有り。最長5年まで）
勤務形態	週5日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日6時間勤務 9：00～16：00（12：00～13：00は休憩時間）
給 与 等	時間給900円～1200円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付）を下記書類送付先宛てに郵送してください。 （封筒には「事務補佐員応募」と朱書きしてください）
書類送付先	〒606—8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 循環器内科 教授室
選考方法	書類選考及び面接
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 循環器内科 教授室 TEL：(075) 751-4254（担当：新井）
備 考	提出書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。