

京都大学医学部附属病院 循環器内科  
事務補佐員（時間雇用職員）の募集

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 循環器内科 （所在地 京都市左京区聖護院川原町 54）
職務内容	秘書業務（郵便物・電話・メール・来客の対応、海外出張の手配、留学生の対応など）
資格等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 協調性があり、同僚と良好な関係が築ける方</li> <li>・ パソコン（Excel・Word・PowerPoint・E-mail）操作ができる方</li> <li>・ 英語の読み書きや電話対応ができる方</li> </ul>
雇用期間	決定次第なるべく早い時期～平成 32 年 3 月 31 日 （雇用期間満了後、更新する場合有り。最長 5 年まで）
勤務形態	週 5 日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 6 時間勤務 9：00～16：00（12：00～13：00 は休憩時間）
給与等	時間給 900 円～1200 円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他諸手当、交通費、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付）を下記書類送付先宛てに郵送してください。 （封筒には「 <b>事務補佐員応募</b> 」と朱書きしてください）
書類送付先	〒606—8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 循環器内科 教授室
選考方法	書類選考及び面接
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 循環器内科 教授室 TEL：(075) 751-4254 （担当：新井）
備考	提出書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。